

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка**

_____ **О.В.Коробов**

«_____» _____ **2014 г.**

СОГЛАСОВАНО

**Начальник Управления дорожно-
коммунального хозяйства и
благоустройства администрации
города Новокузнецка**

_____ **М.М.Морозов**

«_____» _____ **2014 г.**

У С Т А В

Муниципального предприятия коммунальных услуг города Новокузнецка

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие коммунальных услуг города Новокузнецка, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемым в дальнейшем «Учредитель», по согласованию с Управлением дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации г.Новокузнецка, именуемым в дальнейшем «Управление».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное предприятие коммунальных услуг города Новокузнецка.

Сокращенное наименование Предприятия: МПКУ.

1.3. Место нахождения Предприятия: 654027, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, проспект Пионерский, 12.

Почтовый адрес: 654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Пионерский, 12.

2. Правовое положение Предприятия

2.1. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, настоящим Уставом, актами органов местного самоуправления города Новокузнецка, приказами Учредителя и Управления.

2.2. «Предприятие» является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности - на имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве хозяйственного ведения. Организационно - правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

2.3. Собственником имущества «Предприятия» является муниципальное образование - Новокузнецкий городской округ.

2.4. Функции «Учредителя» «Предприятия» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

2.5. «Предприятие» находится в ведомственном подчинении Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации г. Новокузнецка, являющееся муниципальным органом исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

2.6. «Предприятие» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, имеет лицевые счета в органе осуществляющем кассовое обслуживание бюджета, иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения «Предприятия», а также вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.7. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества «Предприятия» не несет ответственность по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев, предусмотренных п.3 ст.56 части 1 ГК РФ.

2.8. «Предприятие» от своего имени заключает договоры, совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. «Предприятие» по согласованию с «Учредителем» и «Управлением» может создавать филиалы, открывать представительства.

2.10. «Предприятие» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.11. Хозяйственные, финансовые и другие стороны взаимодействия между «Предприятием», «Учредителем» и «Управлением» устанавливаются на основе настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Решение об участии «Предприятия» в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия «Учредителя». Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими «Предприятию» акциями осуществляется «Предприятием» только с согласия «Учредителя».

3. Цели и предмет деятельности

3.1. «Предприятие» создано в целях удовлетворения общественных и социальных потребностей города в результатах его деятельности и получения прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, «Предприятие» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация похоронного дела;
- оказание всех видов ритуальных услуг;
- содержание, обустройство, эксплуатация и консервация сибирезвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям).
- оказание услуг бань;**
- оказание услуг прачечных.**

3.3. В соответствии с условиями муниципального контракта, помимо коммерческой деятельности на «Предприятие» возлагается обязанность по текущему содержанию, обустройству, обслуживанию муниципальных кладбищ, переданных «Предприятию» на баланс. Указанные работы не носят коммерческий характер и полностью финансируются за счет средств местного бюджета по фактическим затратам в пределах утвержденной сметы.

3.4. Помимо основных видов деятельности «Предприятие» вправе осуществлять самостоятельную коммерческую деятельность по следующим направлениям:

- оказание прочих услуг производственного и непроизводственного характера;
- оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам;
- выполнение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ;
- производство отдельных видов материалов и изделий;
- торгово-закупочную;
- коммерческую;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, разрешенную «Учредителем».

3.5. Право «Предприятия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у «Предприятия» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия

4.1. Источниками формирования имущества «Предприятия» является:

- имущество, переданное «Предприятию» по решению «Учредителя»;
- доходы «Предприятия» от его деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, бюджетные кредиты;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество «Предприятия» находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками «Предприятия», принадлежит «Предприятию» на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за «Предприятием», на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества «Предприятию», если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества «Предприятию».

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Новокузнецкого городского округа и поступают в хозяйственное ведение «Предприятия» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На момент регистрации настоящей редакции Устава размер уставного фонда «Предприятия» составляет 10.000.000 (десять миллионов) рублей, согласно балансу. Уставный фонд «Предприятия» сформирован полностью до регистрации настоящей редакции Устава.

4.6. Порядок изменения размера уставного фонда «Предприятия», а также основания, при наличии которых изменения размера уставного фонда «Предприятия» является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов «Предприятия» окажется меньше размеров уставного фонда, «Учредитель» производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

4.8. Увеличение уставного фонда «Предприятия» может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

4.9. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда «Предприятие» обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в соответствии с действующим законодательством.

4.10. «Предприятие» не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими «Предприятию»

акциями может осуществляться только с согласия «Учредителя».

4.11. Движимым и недвижимым имуществом «Предприятие» распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные «Предприятием» с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.12. «Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия «Учредителя».

4.13. Остальным имуществом, принадлежащим «Предприятию», на праве хозяйственного ведения, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. «Предприятие» не имеет права совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия «Учредителя».

4.14. «Предприятие» обязано ежегодно отчислять на счет городского бюджета платежи в размере, установленном нормативными актами органов местного самоуправления от фактически полученной чистой прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

4.15. «Предприятие» создает резервный фонд в размере, не превышающем 10% от уставного фонда. Резервный фонд формируется путем зачисления в него 15 % денежных средств от остающейся в распоряжении «Предприятия» чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков «Предприятия».

4.16. «Предприятие» самостоятельно распоряжается частью полученной чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления части прибыли в муниципальный бюджет.

4.17. Остающаяся в распоряжении «Предприятия» часть чистой прибыли используется им в установленном порядке на осуществление уставной деятельности, в том числе на:

- создание фондов «Предприятия», в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия», пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинга;
- рекламу деятельности и услуг «Предприятия»;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников, обеспечение социальных нужд работников и членов их семей;
- другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.18. При привлечении заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций. «Предприятие» в обязательном порядке регистрирует свои заимствования у третьих лиц в ТО ГФУ КО Финансовом управлении города Новокузнецка.

5. Управление Предприятием

5.1. «Предприятие» возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность «Учредителем».

5.2. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. В трудовом договоре также определяются срок действия договора, взаимные обязательства сторон, обязанности директора перед трудовым коллективом, личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, форма оплаты труда директора.

5.3. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также по условиям, предусмотренным в трудовом договоре.

5.4. После заключения трудового договора с Руководителем «Учредитель» не имеет права вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель действует от имени «Предприятия» без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает расчетный счет, пользуется правом распоряжения финансами.

5.6. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель признается заинтересованным в совершении «Предприятием» сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Предприятия», определяет структуру органов управления и затраты на их содержание, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не может быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности. Руководитель не вправе принимать участие в забастовках.

5.9. Руководитель подотчетен «Учредителю», «Управлению» и несет персональную ответственность за результаты финансовой и хозяйственной деятельности «Предприятия».

5.10. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем. Заместители Руководителя действуют от имени «Предприятия», представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем «Предприятия».

5.11. Главный бухгалтер «Предприятия» назначается на должность Руководителем по согласованию с «Учредителем». Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Руководителю, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.12. «Учредитель» в отношении «Предприятия» по согласованию с «Управлением» осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности «Предприятия», а также дает согласие на участие «Предприятия» в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает Устав «Предприятия», вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав «Предприятия» в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации «Предприятия» на основании распоряжения Главы города в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы «Предприятия»;

- назначает на должность Руководителя «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.13. «Учредитель» в отношении «Предприятия» осуществляет следующие полномочия:

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом «Предприятия», на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего «Предприятию» имущества;

- дает согласие на участие «Предприятия» в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом «Предприятия» недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- истребует имущество «Предприятия» из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные соответствующими нормативными правовыми актами.

5.14. «Управление» в отношении «Предприятия» осуществляет следующие полномочия:

- заключает с «Предприятием» муниципальный контракт и контролирует его исполнение;

- обеспечивает финансирование «Предприятия» для выполнения муниципального контракта;

- согласовывает изменения, новые редакции Устава «Предприятия»;

- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные соответствующими правовыми актами, настоящим Уставом.

5.15. Контроль за деятельностью «Предприятия» осуществляется «Учредителем», «Управлением», органом муниципального финансового контроля, иными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.16. «Предприятие» по окончании отчетного периода представляет «Учредителю» и

«Управлению» бухгалтерскую, статистическую отчетность и иные документы, перечень и формы которых определяется «Учредителем» и «Управлением».

6. Трудовые отношения и принципы оплаты труда работников Предприятия

6.1. Порядок и размер оплаты труда устанавливается трудовым договором и/или штатным расписанием для работников «Предприятия», утверждаемым «Руководителем».

6.2. «Предприятие» обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации.

6.3. Работники «Предприятия» подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Руководителем «Предприятия» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.5. Взаимоотношения работников и Руководителя «Предприятия» возникают на основании трудовых договоров (контрактов) и регулируются законодательством Российской Федерации о труде и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на «Предприятии», коллективным договором.

6.6. Все остальные отношения работников и «Предприятия» регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Предприятия

7.1. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать структурные подразделения, в том числе и обособленные;
- по согласованию с «Учредителем» создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств;
- самостоятельно заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе – зарубежными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности «Предприятия»;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из программы деятельности «Предприятия», а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров, в том числе специалистов для консультирования, обучения работников Предприятия и других;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие

объектов социальной сферы;

- самостоятельно определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие выплаты и вознаграждения (в том числе премии в пределах имеющихся средств на оплату труда, а также за счет собственных средств предприятия), численность работников, структуру и режим работы подразделений «Предприятия» и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- определять размер средств, направленных на оплату труда работников «Предприятия», на техническое и социальное развитие;

- самостоятельно распоряжаться прибылью, оставшейся в распоряжении «Предприятия» после уплаты налоговых и других обязательных платежей, определённых законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления города Новокузнецка и настоящим Уставом;

- оспаривать в суде (арбитражном, третейском судах) в установленном законом порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного управления и местного самоуправления;

7.2. «Предприятие» строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. «Предприятие» свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. «Предприятие» по согласованию с Управлением вносит предложения в органы местного самоуправления об утверждении цен на услуги, оказываемые в соответствии с муниципальным заказом. Цены и тарифы на иные виды деятельности, виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются «Предприятием» самостоятельно на договорной основе.

7.4. «Предприятие» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности «Предприятия», несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. «Предприятие» обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации;

- использовать закреплённое за «Предприятием» имущество и выделенные средства эффективно и по целевому назначению;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов, в том числе «Учредителю» и «Управлению», в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- предоставлять государственным органам и органом местного самоуправления информацию, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6. «Предприятие» несет ответственность за сохранность следующих документов:

- учредительные документы «Предприятия», а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном законом порядке;

- решения «Учредителя» о создании «Предприятия» и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение, а также иные решения связанные с созданием «Предприятия»;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию «Предприятия»;

- внутренние документы «Предприятия»;

- решения «Учредителя», касающиеся деятельности «Предприятия»;

- заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решения «Учредителя», а также Руководителя «Предприятия»;

7.7. Указанные в п.7.6. документы хранить по месту нахождения «Предприятия», в случае его ликвидации передача документов на хранение в государственный архив осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения с органами местного самоуправления

8.1. Взаимоотношения «Предприятия» с органами местного самоуправления города Новокузнецка строятся на основе действующего законодательства РФ, Кемеровской области и правовых актов города Новокузнецка.

8.2. Постановления и решения органов местного самоуправления, распоряжения Главы города и приказы «Учредителя» и «Управления», связанные с осуществлением «Предприятием» своей уставной деятельности, являются обязательными для «Предприятия».

8.3. «Управление» осуществляет финансирование «Предприятия» по выполнению муниципального заказа на основании утвержденных представительным органом местного самоуправления цен и смет, контролирует и анализирует использование полученных «Предприятием» бюджетных средств.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация «Предприятия» без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке.

9.2. Реорганизация «Предприятия» осуществляется в форме слияния, разделения, преобразования, выделения, присоединения.

9.3. При реорганизации «Предприятия» вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Предприятия» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случаях, установленных законом, реорганизация «Предприятия» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению «Учредителя» или по решению суда.

9.5. «Предприятие» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации «Предприятия» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Предприятие» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. «Предприятие» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация «Предприятия» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации «Предприятия».

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Предприятия» выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации «Предприятия» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации «Предприятия». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их «Учредителю» и «Управлению» для утверждения.

9.11. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов «Предприятия», осуществляется «Учредителем».

9.12. Ликвидация «Предприятия» считается завершенной, а «Предприятие» прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации и реорганизации «Предприятия» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. При реорганизации и ликвидации «Предприятия» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения «Учредителя» по согласованию с «Управлением».

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.