Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2019 г. N 11/81

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Принято

городским Советом народных депутатов

24 сентября 2019 года

На основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 28, 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Порядок](#P39) получения муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему Решению.

2. Установить срок подачи муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа, участвующими в управлении отдельными некоммерческими организациями на день вступления в силу настоящего Решения, представителю нанимателя (работодателю) заявления, предусмотренного [Порядком](#P39), не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления и правопорядка.

И.о. председателя

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

С.В.МАРТЮШОВ

Глава

города Новокузнецка

С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение

к Решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 24.09.2019 N 11/81

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях реализации права муниципальных служащих Новокузнецкого городского округа на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией.

3. Для целей настоящего Порядка:

- под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа общественной организацией (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости или вхождение в состав коллегиальных органов управления указанных в настоящем пункте некоммерческих организаций;

- под представителем нанимателя (работодателем) понимается руководитель органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа.

4. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе, оформляет на бумажном носителе в адрес представителя нанимателя (работодателя) письменное [заявление](#P92) о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее - уполномоченный орган).

5. Заявление должно быть подано не позднее чем за сорок дней до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2](#P46) настоящего Решения и пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения его на должность муниципальной службы, обязан подать в уполномоченный орган заявление не позднее дня, следующего за днем его назначения на должность муниципальной службы.

7. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день подачи заявления, обязан приостановить данное участие до принятия представителем нанимателя (работодателем) Решения, предусмотренного [пунктом 13](#P63) настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в [журнале](#P163) учета заявлений о разрешении муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

9. Уполномоченный орган в течение семи дней со дня регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку представления представителя нанимателя (работодателя), касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции, в связи с намерением муниципального служащего участвовать или его участием в управлении некоммерческой организацией (далее - представление).

10. Уполномоченный орган направляет подготовленное им представление представителю нанимателя (работодателю) для подписания.

Подписанное представление вместе с копией заявления уполномоченный орган направляет на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Новокузнецка и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Подписание представления и направление его в комиссию осуществляются в срок, указанный в [пункте 9](#P57) настоящего Порядка.

11. Комиссия рассматривает представление и принимает по нему решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка.

12. Копия протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания комиссии, на котором рассматривалось представление и было принято решение, направляется представителю нанимателя (работодателю).

13. Представитель нанимателя (работодатель) с учетом решения комиссии в течение четырех дней со дня его поступления рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Основаниями отказа в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации;

2) несоблюдение (возможность несоблюдения) муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение муниципальным служащих его должностных обязанностей, в связи с его участием (возможным участием) в управлении некоммерческой организацией.

15. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявлении резолюции "разрешить", "отказать".

Сведения о принятом решении заносятся в журнал.

16. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [пунктом 13](#P63) настоящего Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении путем ознакомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на заявлении под роспись, которая проставляется в журнале.

17. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией либо возобновить данное участие в случае, предусмотренном [пунктом 7](#P54) настоящего Порядка, не ранее чем в день, следующий за днем принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 13](#P64) настоящего Порядка.

18. Муниципальный служащий, приостановивший участие в управлении некоммерческой организацией на основании [пункта 7](#P54) настоящего Порядка, в случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 13](#P65) настоящего Порядка, обязан прекратить данное участие не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

19. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), копия протокола заседания комиссии и копия представления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

И.о. председателя

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

С.В.МАРТЮШОВ

Приложение N 1

к Порядку получения муниципальными служащими

Новокузнецкого городского округа разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

участвовать на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ПУТЕМ ВХОЖДЕНИЯ

В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, ФИО

представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (принятое решение по заявлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.

 (подпись) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 ФИО представителя нанимателя

 (работодателя))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО муниципального служащего)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о разрешении участвовать на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией в качестве

 единоличного исполнительного органа или путем вхождения

 в состав коллегиального органа управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, ОГРН, основной вид ее

 деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа/путем вхождения в состав

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа некоммерческой организации, его полномочия, срок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в течение которого планируется участие в управлении, иные сведения по

 усмотрению заявителя)

Участие в управлении данной некоммерческой организацией в указанной форме

не повлечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО муниципального служащего) (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений о разрешении

муниципальным служащим участвовать в управлении некоммерческой организацией

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

Приложение N 2

к Порядку получения муниципальными служащими

Новокузнецкого городского округа разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

участвовать на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | ФИО, должность муниципального служащего, подавшего заявление | Подпись муниципального служащего, подавшего заявление | ФИО, должность лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления, дата принятия решения | Дата уведомления муниципального служащего о принятом решении и его роспись в получении уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |