



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 33

Об утверждении Положения
об управлении экономического развития
и инвестиций администрации города
Новокузнецка

В соответствии с решениями Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.10.2018 № 14/109 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка, от 23.10.2018 № 14/114 «О признании утратившими силу отдельных решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об определении полномочий и утверждении положений об органах администрации города, не наделенных правами юридического лица», руководствуясь статьями 40, 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 25.02.2019 №33

Положение
об Управлении экономического развития и инвестиций администрации города
Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка (далее по тексту - Управление) является функциональным органом администрации города Новокузнецка (далее по тексту - администрация города), входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города деятельность Управления координирует заместитель Главы города по экономическим вопросам.

1.3. Управление не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Новокузнецкого городского округа, средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

1.7. Общая численность работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации города.

1.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, правовое положение которых в полном объеме определено законодательством о муниципальной службе.

1.9. Управление имеет бланки и печать со своим наименованием, штамп для регистрации входящих документов для осуществления его деятельности.

1.10. Адрес (место нахождения) Управления: 654080 Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 71.

2. Задачи Управления

2.1. Задачами Управления являются:

1) осуществление полномочий органа местного самоуправления по вопросам комплексного социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа, поддержке предпринимательства с целью обеспечения устойчивости и повышения доходов местного бюджета, сохранения стабильности экономической ситуации и роста благосостояния населения округа;

2) обеспечение формирования и реализации стратегических планов социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа;

3) повышение эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества Новокузнецкого городского округа;

4) формирование благоприятного инвестиционного климата с целью привлечения инвестиций в экономику Новокузнецкого городского округа, разработка и реализация мероприятий, проводимых администрацией города в сфере инвестиционной политики;

5) реализация отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления органами государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области в установленном действующим законодательством порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными задачами в сфере экономического развития осуществляет следующие функции:

1) координация деятельности территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города по разработке, корректировке документов стратегического планирования Новокузнецкого городского округа;

2) разработка проекта прогноза социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период и его согласование в рамках бюджетного процесса, проведение анализа и формирование отчетов о социально-экономическом развитии Новокузнецкого городского округа, подготовка материалов к ежегодному посланию Главы города;

3) мониторинг показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, подготовка материалов к ежегодному докладу Главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа;

4) участие в увеличении доходной части бюджета Новокузнецкого городского округа через механизм мобилизации налоговых платежей в рамках действующих комиссий;

5) взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области, анализ статистической информации, заполнение, в рамках своей компетенции, статистических форм отчетности в установленном порядке;

6) участие в оценке эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества по итогам деятельности отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города, муниципальных учреждений, предприятий;

7) ведение реестра муниципальных услуг;

8) подготовка положений о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ, осуществление предварительной проверки проектов муниципальных программ, осуществление мониторинга эффективности реализации муниципальных программ;

9) подготовка и вынесение на рассмотрение Главы города проектов нормативных правовых актов о местных налогах и иных проектов муниципальных правовых актов в рамках компетенции Управления, в том числе для последующего принятия Новокузнецким городским Советом народных депутатов;

10) осуществление обмена информацией о социально-экономическом развитии Новокузнецкого городского округа с Ассоциацией сибирских и дальневосточных городов;

11) формирование и ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органов администрации города), уполномоченных на их осуществление;

12) содействие в организации работы по страхованию объектов муниципальной собственности и имущества граждан в рамках исполнения плана мероприятий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новокузнецка.

3.2. Управление в соответствии с возложенными задачами в сфере инвестиционной деятельности осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов нормативной правовой базы по вопросам инвестиционной политики Новокузнецкого городского округа;

2) разработка проектов правовых актов по вопросам привлечения инвестиций в экономику Новокузнецкого городского округа, внесение предложений в Новокузнецкий городской Совет народных депутатов о механизмах поддержки инвестиционных проектов, подготовка программ в сфере инвестиционной деятельности, реализуемых на территории Новокузнецкого городского округа;

3) организация работы по совершенствованию инвестиционного климата Новокузнецкого городского округа с использованием средств массовой информации, сети «Интернет», распространения информационно-рекламных материалов о законодательстве по вопросам инвестиционной деятельности Новокузнецкого городского округа и Кемеровской области, объектах инвестиционной инфраструктуры, научном и кадровом потенциалах;

4) мониторинг инвестиционной деятельности организаций всех форм собственности, направленной на создание новых производств, дополнительных рабочих мест;

5) оказание информационной, консультационной поддержки участникам инвестиционного процесса, предоставление информации органам администрации города по вопросам оказания мер поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории города Новокузнецка;

6) ведение реестра инвестиционных проектов;

7) мониторинг процесса реализации инвестиционных проектов-участников программ в сфере инвестиционной деятельности, мониторинг основных показателей финансово-экономической деятельности инвесторов;

8) разработка и актуализация инвестиционного паспорта Новокузнецкого городского округа;

9) участие в формировании инфраструктуры развития инвестиционной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа и обеспечение ее функционирования;

10) внедрение, информационное и методическое обеспечение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), а также контроль качества проведения данной процедуры разработчиками проектов правовых актов; подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, размещение его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в городской газете «Новокузнецк»;

11) проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты); формирование плана проведения экспертизы правовых актов и представление его на утверждение Главе города Новокузнецка; составление заключения о результатах экспертизы правового акта, размещение его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в городской газете «Новокузнецк»;

12) организационно-методическое обеспечение и координация деятельности органов администрации города, связанной с рассмотрением предложений, подготовкой и реализацией соглашений о муниципально-частном партнерстве; осуществление иных полномочий уполномоченного органа администрации города, предусмотренных Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

13) обеспечение участия администрации города в федеральных и региональных конкурсах социально-экономического развития муниципальных образований и субъектов Российской Федерации;

14) проведение презентаций, семинаров, совещаний по инвестиционной тематике, организуемых администрацией города; участие в семинарах, презентациях и совещаниях по инвестиционной тематике, организуемых исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Кемеровской области, учебными заведениями, рейтинговыми агентствами;

15) курирование и исполнение отдельных мероприятий приоритетной программы «Комплексное развитие моногородов».

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

1) инициировать проведение совещаний, принимать участие в работе комиссий по вопросам компетенции Управления;

2) направлять в компетентные органы материалы о лицах, допустивших нарушения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для решения вопроса о привлечении их к ответственности в установленном порядке;

3) направлять в органы государственной власти обращения в целях получения методического обеспечения по реализации вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникаций;

5) осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.2. Для исполнения своих функций Управление использует в работе документы и информацию, полученные из общедоступных источников и от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

4.3. В процессе осуществления возложенных функций Управление несет обязанности:

1) обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Новокузнецкого городского округа, Регламента работы администрации города, Правил внутреннего трудового распорядка и работы с документами, иных муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа;

2) рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией Управления в установленные сроки;

3) предоставление отчетности о результатах деятельности Управления;

4) поддержка уровня квалификации работников Управления, необходимого для выполнения поставленных перед Управлением задач и возложенных на него функций;

5) исполнение иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят:

- 1) начальник Управления;
- 2) отдел экономики;
- 3) отдел развития инвестиционной деятельности;

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по экономическим вопросам.

5.3. Начальник Управления:

1) представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Новокузнецкого городского округа;

2) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

3) осуществляет контроль за выполнением работниками Управления требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента работы администрации города, должностных инструкций, и обеспечивает соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение заместителя Главы города по экономическим вопросам предложения по штатной численности и структуре Управления, условиям оплаты труда работников Управления, назначению на должность и освобождению от должности работников Управления, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и направляет на утверждение Главе города Новокузнецка должностные инструкции муниципальных служащих Управления, планы работы Управления, отчеты об их исполнении;

6) организует взаимодействие Управления с органами администрации города, а также с муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществляет в установленном порядке прием граждан, объединений граждан, рассматривает в пределах компетенции Управления обращения граждан и их объединений, принимает по ним соответствующие меры;

9) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оперативное руководство отделами Управления осуществляют начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности распоряжением администрации города по представлению начальника Управления.

5.5. Работники Управления организуют свою работу и несут персональную ответственность за:

1) надлежащее и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей;

2) поддержку уровня квалификации, необходимого для выполнения поставленных перед Управлением задач и возложенных на него функций;

3) соблюдение Регламента работы администрации города и Правил внутреннего трудового распорядка.