



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об Управлении дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка

Принято  
Новокузнецким городским  
Советом народных депутатов  
«26» апреля 2011 года

В соответствии со ст. 37 и ч.3 ст. 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 28 Устава города Новокузнецка, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.06.2006г. № 35 «Об утверждении Положения об Управлении дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить администрацию города Новокузнецка, комитет по жизнеобеспечению и правопорядку (А.Н. Кузнецов) и комитет по местному самоуправлению, регламенту, мандатам и депутатской этике (О.И. Кшижинская) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

Глава города Новокузнецка

г. Новокузнецк

«27» апреля 2011 года  
№ 4/52



В.Г. Смолего

Приложение к решению  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов  
от «27» апреля 2011 г. № 4/52

Положение об Управлении дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства  
администрации города Новокузнецка

**1. Общие положения**

1.1. Управление дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка (далее - Управление) является отраслевым органом администрации города Новокузнецка и входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Сокращенное наименование Управления - УДКХиБ.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, Уставом города Новокузнецка, иными муниципальными правовыми актами города Новокузнецка и настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, с органами государственной власти и управления и организациями любых организационно-правовых форм.

Деятельность Управления координирует заместитель Главы города Новокузнецка по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета, круглую печать с изображением герба города Новокузнецка, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за Управлением на праве оперативного управления и учитываемым на балансе Управления.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет собственных доходов бюджета города Новокузнецка в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.6. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета города Новокузнецка, а также администратором доходов местного бюджета, закрепляемых в решениях о бюджете на очередной финансовый год по объектам дорожного хозяйства и благоустройства городского округа.

служащими, и на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе. В структуре Управления могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данных служб не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, города Новокузнецка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Управления: 654007, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Спартака, 24.

1.9. Понятия «муниципальное образование», «городской округ», «город Новокузнецк», применяемые в настоящем Положении, имеют одинаковое значение.

## 2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются проведение муниципальной политики, направленной на развитие дорожного хозяйства, муниципальных объектов благоустройства, озеленение, в том числе городских лесов, малых архитектурных форм, видеофиксацию и видеонаблюдение освещение мест общего пользования, организацию и содержание мест захоронений, содержание и ремонт инженерных сооружений, иммобилизацию безнадзорных животных, содержание общественных туалетов, фонтанов, пешеходных переходов, объектов коммунально-бытового назначения (бани, общественные туалеты) на территории городского округа, обеспечение их надежного и устойчивого функционирования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) реализация полномочий в сфере организации: текущего содержания, реконструкции, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Новокузнецка, дорожных сооружений и элементов обустройства улично-дорожной сети, инженерных сооружений, расположенных в границах городского округа и учитываемых на балансе Управления; текущего содержания, уборки, городского озеленения, общественных туалетов, установка урн, скамеек учитываемых на балансе Управления (кроме дворовых территорий), а также обеспечения и улучшения санитарного и эстетического состояния муниципальных объектов благоустройства, находящихся на балансе Управления; оказания коммунально-бытовых и ритуальных услуг на территории города и содержания мест захоронений, расположенных в границах городского округа;

2) комплексный анализ и оценка технического и санитарного состояния, а также обоснование целей, приоритетов и перспектив развития и совершенствования дорожного хозяйства и муниципальных объектов благоустройства и коммунально-бытового назначения городского округа;

3) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, муниципальных инженерных сооружений, объектов благоустройства и коммунально-бытового назначения городского округа (общественных бань, общественных туалетов, переходов, парков, скверов находящихся на балансе Управления);

4) определение условий и порядка деятельности, обеспечение устойчивого функционирования, а также контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Управлению;

5) координация участия организаций, не являющихся муниципальными предприятиями и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих дорожную деятельность, выполняющих работы по текущему благоустройству и оказывающих

коммунально-бытовые услуги, в комплексном социально-экономическом развитии города Новокузнецка;

6) организация и обеспечение мобилизационной подготовки в отношении автомобильных дорог местного значения городского округа;

7) контроль за соблюдением федерального и областного законодательства, а также муниципальных правовых актов города Новокузнецка в пределах компетенции Управления;

8) организация оптимального и эффективного использования бюджетных средств, направленных на содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и благоустройства на территории городского округа, находящихся на балансе Управления, и внедрение перспективных технологий.

### 3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) осуществление полномочий муниципального заказчика при размещении заказов и заключении муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере дорожной деятельности, содержания и ремонта инженерных сооружений, объектов внешнего благоустройства и коммунально-бытового назначения, расположенных в границах города Новокузнецка и учитываемых на балансе Управления;

2) обеспечение текущего содержания, эксплуатации, ремонта и реконструкций объектов коммунально-бытового назначения и благоустройства, находящихся в муниципальной собственности города Новокузнецка и учитываемых на балансе Управления, в том числе автомобильных дорог, устройств наружного освещения, малых архитектурных форм, общественных туалетов, переходов, парков, скверов и т.д;

3) организация использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;

4) приобретение специальной техники и оборудования для нужд городского округа;

5) выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Новокузнецка транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) разработка и участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления, внесение их в установленном порядке для рассмотрения и принятия уполномоченными органами местного самоуправления, подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов, их согласование и контроль за их исполнением в пределах компетенции Управления.

7) участие в решении вопросов об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа и о прекращении такого использования в пределах компетенции Управления;

8) разработка перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

9) организация выполнения расчета нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения городского округа;

10) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа;

11) организация уборки, сбора и вывоза мусора с объектов, расположенных в границах городского округа и находящихся на балансе Управления;

12) осуществление контроля за состоянием объектов внешнего благоустройства, своевременностью, качеством и объемом выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту объектов внешнего благоустройства с последующим подписанием актов выполненных работ; разработка и обеспечение выполнения мероприятий, направленных на устранение недостатков (дефектов) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах городского округа и находящихся на балансе Управления;

13) организация содержания и освещения парков, скверов, бульваров, объектов культурного наследия, иных мест общего пользования, расположенных в границах городского округа и учитываемых на балансе Управления;

14) ведение документации на автомобильные дороги, парки, скверы, бульвары, городские леса, газоны, зеленые насаждения, фонтаны, дамбы, мосты, коллекторы, дренажи, места захоронения, бани, и другие объекты, находящиеся на балансе Управления;

15) организация установки и обслуживания светофорных объектов, систем видеонаблюдения и видеонаблюдения для обеспечения правопорядка и безопасности дорожного движения в границах городского округа;

16) согласование производства земляных работ и работ по восстановлению нарушенных объектов благоустройства в случаях и порядке, предусмотренными Правилами благоустройства территории города Новокузнецка;

17) разработка схем организации дорожного движения, установки и эксплуатации технических средств организации дорожного движения;

18) организация установки, содержания и ремонта светофорных объектов, дорожных знаков, а также нанесения дорожной разметки на объектах, расположенных в границах городского округа и находящихся на балансе Управления;

19) разработка и организация исполнения муниципальных долгосрочных и муниципальных ведомственных программ в области текущего благоустройства, развития дорожного хозяйства и коммунально-бытовых услуг на территории городского округа с учетом городских потребностей и интересов населения;

20) определение объемов бюджетного финансирования, необходимых для обеспечения деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных предприятий и учреждений, для выполнения принятых ими договорных обязательств, а также для реализации муниципальных долгосрочных и муниципальных ведомственных программ в области благоустройства, дорожного хозяйства и коммунально-бытовых услуг;

21) осуществление предусмотренных бюджетным законодательством полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных Управлению получателей средств бюджета города Новокузнецка;

22) организация разработки в целях дальнейшего рассмотрения и утверждения в установленном порядке цен и тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления;

23) выдача разрешений либо отказ в выдаче разрешений на пересадку, омолаживающую и санитарную обрезку, снос зеленых насаждений;

24) обследование и составление акта оценки состояния зеленых насаждений, а также участие в составлении акта по факту сноса (обрезки) зеленых насаждений без предварительного оформления разрешения на снос (обрезку) зеленых насаждений;

ущерба, нанесенного повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений;

26) организация планирования работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Новокузнецка и иных объектов внешнего благоустройства, находящихся в муниципальной собственности и учитываемых на балансе Управления;

27) формирование и доведение до подведомственных муниципальных учреждений муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

28) организация и проведение в рамках осуществления муниципального контроля на территории города Новокузнецка проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами города Новокузнецка в сфере дорожной деятельности, оказания коммунально-бытовых услуг и благоустройства территории города Новокузнецка;

29) составление должностными лицами Управления, перечень которых утвержден постановлением администрации города Новокузнецка, протоколов о совершении административных правонарушений, предусмотренных Законом Кемеровской области «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» и направление их на рассмотрение административных комиссий;

30) организация отлова и иммобилизации безнадзорных животных на территории городского округа;

31) контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, находящегося на балансе Управления;

32) участие в пределах своей компетенции в решении вопроса о списании муниципального имущества, находящегося на балансе Управления;

33) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления; принятие по ним соответствующих мер, подготовка и направление ответов на данные обращения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

34) участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в области дорожного хозяйства, благоустройства и оказания коммунально-бытовых услуг;

35) разработка и реализация мероприятий по подготовке объектов дорожного хозяйства и внешнего благоустройства города Новокузнецка к осенне-зимнему периоду, а также по развитию сети сооружений инженерной защиты, обеспечению водоотвода талых и ливневых вод с дорог и территории общего пользования;

36) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам повышения безопасности дорожного движения;

37) осуществление иных функций в сфере дорожной деятельности, благоустройства и оказания коммунально-бытовых услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Управления**

##### **4.1. Управление имеет право:**

1) запрашивать и получать необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных органов, организаций и должностных лиц;

..... с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) вносить предложения Главе города по совершенствованию работы органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в сфере дорожного хозяйства, благоустройства и коммунально-бытовых услуг;

4) инициировать проведение и принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам компетенции Управления;

5) подготавливать докладные и служебные записки, справки, информацию по вопросам, требующим оперативного реагирования и принятия мер со стороны органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений и (или) их должностных лиц;

6) пользоваться информационными базами данных администрации города;

7) планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации работников Управления.

4.2. Управление обязано:

1) соблюдать требования федерального и областного законодательства, а также муниципальных правовых актов города Новокузнецка;

2) вести бухгалтерский учет и отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке;

3) организовать использование автомобильных дорог, объектов благоустройства при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах, объектах благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4) своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, депутатские запросы и принимать по ним решения в пределах своей компетенции и в установленном порядке;

5) поддерживать уровень квалификации работников Управления, необходимый для выполнения поставленных перед Управлением задач и возложенных на него функций;

6) организовать систематизированный учет и хранение документов по вопросам деятельности Управления и судебных дел с участием Управления;

7) своевременно предоставлять сведения и документы, необходимые для составления проекта бюджета города Новокузнецка и отчета о его исполнении.

## **5. Структура и организация работы Управления**

5.1. В структуру Управления входят:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления по финансово-экономическим вопросам;
- заместитель начальника Управления по производственным вопросам – начальник производственного отдела;
- производственный отдел;
- отдел экономического анализа и учета;
- общий отдел.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации города Новокузнецка.

....., утверждаемыми начальником управления.

5.2. Начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Новокузнецка:

- 1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 2) действует от имени Управления без доверенности и представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях;
- 3) подписывает от имени Управления контракты, договоры, соглашения, финансовые и иные документы; открывает и закрывает в установленном порядке счета, совершает по ним операции;
- 4) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и несет персональную ответственность за работу Управления;
- 5) осуществляет прием и увольнение работников Управления, от имени Управления заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания; утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 6) распределяет обязанности между своими заместителями и утверждает их должностные инструкции;
- 7) определяет функции и порядок деятельности отделов, входящих в структуру Управления;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, муниципальными предприятиями и учреждениями дорожно-коммунального комплекса городского округа;
- 9) согласовывает уставы подведомственных муниципальных унитарных предприятий дорожно-коммунального комплекса городского округа; утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений дорожно-коммунального комплекса городского округа;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений дорожно-коммунального комплекса городского округа; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями указанных юридических лиц;
- 11) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;
- 12) выдает доверенности работникам Управления, а также иным лицам на представление интересов Управления в органах государственной власти, в том числе судебных органах, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;
- 13) осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- 14) ведет прием граждан, представителей организаций, рассматривает их обращения;
- 15) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами города Новокузнецка.

5.3. В отсутствие начальника Управление исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления.

## 6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Деятельность Управления прекращается путем его ликвидации или реорганизации в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством его правопреемнику.

6.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в Муниципальное автономное учреждение «Архив города Новокузнецка».

Председатель Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



В.Н. Нефедов



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 9 листах в 1 экземпляре  
консультант-советник городского  
Совета народных депутатов

*М.М.*

Н.Ю. Макарова  
для

документов

