



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты Администрации города Новокузнецка

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«10» июня 2006 года

В соответствии со ст. 37, п.3 ст.41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.26 Устава города Новокузнецка,

Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете социальной защиты Администрации города Новокузнецка согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Администрации города после вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие распоряжения Главы города:
 - от 29.04.2005г. №858 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете социальной защиты Администрации г.Новокузнецка»;
 - от 14.12.2005г. №2284 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 29.04.2005г. №858 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете социальной защиты Администрации г.Новокузнецка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания Главой города Новокузнецка.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Комитета по социальной политике Гайнулину Н.М.

Глава города Новокузнецка

С.Д.Мартин

г.Новокузнецк
«30» 06 2006год
№ 37



9

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОВОКУЗНЕЦКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет социальной защиты Администрации города Новокузнецка (далее по тексту - Комитет) является отраслевым органом Администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере социальной защиты населения города Новокузнецка. Комитет социальной защиты может осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области.

Сокращенное наименование: КСЗ Администрации города Новокузнецка.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом города Новокузнецка, иными муниципальными правовыми актами города Новокузнецка и настоящим Положением.

1.3. Комитет взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка.

Деятельность Комитета координирует первый заместитель Главы города по социальным вопросам.

1.4. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Комитет имеет смету доходов и расходов, лицевые счета, печать с изображением герба Российской Федерации, герба города Новокузнецка, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности. Комитет имеет собственную эмблему, порядок ее использования определяется Комитетом.

Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет субвенций областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

1.6. Работники Комитета и его отделов являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

В структуре Комитета могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данной службы не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.7. Решения о реорганизации ликвидации Комитета принимаются в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Новокузнецка.

1.8. Место нахождения Комитета: 654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71.



2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

В целях реализации государственной и местной политики в области социальной защиты населения основными задачами Комитета являются:

2.1. Участие в разработке федеральных, областных программ социальной защиты населения, разработка муниципальных программ и реализация на территории города программ по социальной защите населения всех уровней.

2.2. Организация работы по оказанию социальной помощи, предоставлению мер социальной поддержки населению города.

2.3. Организация назначения, перерасчета и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, доплат, надбавок, субсидий и иных выплат, установленных действующим законодательством и выплачиваемых через органы социальной защиты населения.

2.4. Организация работы по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки.

2.5. Организация социального обслуживания и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, иных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании и реабилитации.

2.6. Организация работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, организация работы с семьей и детьми.

2.7. Внедрение в городской системе социальной защиты населения единых технологических процессов, новых информационных технологий, автоматизированной системы обработки информации.

2.8. Разработка мероприятий по созданию комплексной городской сети служб социальной защиты населения, осуществление взаимодействия, координации и контроля в пределах своей компетенции деятельности учреждений и организаций, независимо от форм собственности, по оказанию социальных услуг.

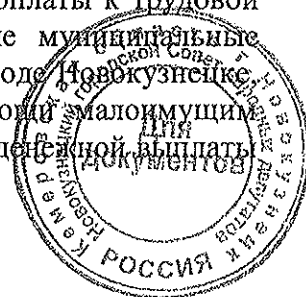
2.9. Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в области социальной защиты населения путем проведения торгов и без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. НАЗНАЧЕНИЕ, ПЕРЕРАСЧЕТ И ВЫПЛАТА ПЕНСИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ), ПОСОБИЙ, КОМПЕНСАЦИЙ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

3.1.1. Организация и методическое обеспечение работы по назначению, выплате, перерасчету и доставке пенсии Кемеровской области, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в городе Новокузнецке, пособий, выплат и компенсаций, государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, ежемесячной денежной выплаты



гражданам, отказавшимся от получения мер социальной поддержки в натуральном виде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.2. Контроль за правильностью назначения, перерасчета и выплаты пенсии Кемеровской области, пособий, выплат и компенсаций.

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ С ДЕТЬМИ

3.2.1. Выявление и учет семей с детьми, нуждающихся в оказании социальной помощи, в том числе: оказавшихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных и многодетных семей, семей с детьми-инвалидами. Организация социально-реабилитационной работы с указанными семьями.

3.2.2. Работа по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- выявление и учет безнадзорных, беспризорных детей на территории города, осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении этих детей;

- работа с родителями или законными представителями детей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, организация работы по защите прав несовершеннолетних;

- контроль за деятельностью специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям; работа по развитию сети специализированных учреждений для несовершеннолетних.

3.2.3. Внедрение в деятельность учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современных методик и технологий социальной реабилитации.

3.2.4. Организация совместно с иными заинтересованными структурами оздоровления и отдыха несовершеннолетних, их занятости.

3.2.5. Организация оказания мер социальной поддержки семьям с детьми.

3.3. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

3.3.1. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам, инвалидам, реабилитированным гражданам, гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, многодетным семьям, гражданам достигшим возраста 70 лет, одиноко проживающим, детям работников погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, а также иным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки по федеральному, областному и местному законодательству.

3.3.2. Оказание всех видов социальной помощи гражданам, обобщение и анализ результатов работы по данному направлению в общем по городу.

3.3.3. Координация работы структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, по вопросам оказания социальной помощи населению, предоставлению мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.3.4. Организация работы в сфере оказания срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам без определенного места жительства.

3.3.5. Организация работы по предоставлению субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение. Ведение базы данных получателей субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, прогнозирование ситуации по количеству получателей субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг по городу.

3.3.6. Методическое обеспечение, координация и контроль за деятельностью муниципальных учреждений социальной защиты населения по вопросам оказания социальной помощи.

3.3.7. Прием граждан по вопросам оказания социальной помощи, предоставления мер социальной поддержки, компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Работа с письмами, обращениями, жалобами граждан по данному направлению, анализ и обобщение писем и обращений граждан.

3.3.8. Ведение, корректировка базы данных по учету граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, технологические разработки по автоматизации процесса предоставления мер социальной поддержки, компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.3.9. Осуществление контроля за льготным отпуском угля населению, использованием средств на возмещение разницы в цене, возникающей в результате применения государственных регулируемых цен на уголь, реализуемый населению.

3.3.10. Осуществление контрольных функций по вопросам оказания социальной помощи, предоставления мер социальной поддержки, компенсаций, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.3.11. Осуществляет взаимодействие по предоставлению мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

3.4. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕАБИЛИТАЦИЯ

3.4.1. Организация выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, ведение базы данных.

3.4.2. Организация социального обслуживания и реабилитации граждан. Контроль за качеством социального обслуживания и реабилитации в пределах своей компетенции.

3.4.3. Разработка медико-, психолого- и социально-реабилитационных мероприятий в отношении инвалидов, в том числе детей-инвалидов, несовершеннолетних, пострадавших от насилия в семье, иных категорий граждан, нуждающихся в реабилитации.

3.4.4. Организация работы по созданию и развитию сети комплексных и специализированных учреждений и служб, оказывающих все виды социальных услуг населению. Контроль санитарно-эпидемиологического режима в данных учреждениях, в пределах своей компетенции.

3.4.5. Организация совместной работы с медико-социальной экспертизой и иными федеральными, областными учреждениями по вопросам социального обслуживания и реабилитации населения, координация деятельности муниципальных учреждений социальной защиты по данному направлению.

3.4.6. Обобщение и анализ заявлений, обращений и жалоб граждан по данному направлению работы, разработка мероприятий по усовершенствованию форм и методов социального обслуживания и реабилитации.

3.4.7. Организация волонтерской деятельности.

3.4.8. Организация клубного движения и клубной работы с целью проведения реабилитационных мероприятий.

3.4.9. Организация и проведение городских массовых мероприятий.

3.4.10. Осуществление контрольных функций качества социального обслуживания и реабилитации.

3.5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.5.1. Формирование смет расходов и доходов Комитета и его подведомственных учреждений.

3.5.2. Осуществляет контроль за исполнением бюджета и использованием внебюджетных средств подведомственными учреждениями и структурными подразделениями Комитета.

3.5.3. Осуществляет ведомственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью структурных подразделений Комитета и подведомственных учреждений.

3.5.4. Анализирует отчеты о финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Комитета и подведомственных учреждений.

3.5.5. Составляет сводные финансовые и статистические отчеты и представляет их в установленные сроки в соответствующие органы, несет ответственность за их достоверность.

3.6. ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.6.1. Разработка и проведение единой правовой политики в Комитете и подведомственных муниципальных учреждениях социальной защиты.

3.6.2. Правовое сопровождение деятельности Комитета.

3.6.3. Организация и ведение работы по защите прав и интересов Комитета во всех судебных, правоохранительных и иных органах, учреждениях, организациях.

3.6.4. Осуществление методического руководства, координации и контроль за деятельностью юридических служб структурных подразделений, подведомственных учреждений социальной защиты населения.

3.6.5. Организация работы по подбору и грамотной расстановке кадров, повышению квалификации работников системы социальной защиты населения, создание условий по соблюдению трудовой и производственной дисциплины.

3.6.6. Организация работы по защите прав и интересов социально не защищенных категорий граждан. Оказание правовой, консультативной помощи.

3.7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

3.7.1. Обеспечение информирования населения города о социальной политике, проводимой Администрацией города, организация разъяснительной работы действующего законодательства и практики его применения в области социальной защиты через средства массовой информации.

3.7.2. Организация социальной рекламы всех направлений работы Комитета и учреждений социальной защиты населения.

3.8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.8.1. Обеспечение автоматизированного процесса назначения, перерасчета и выплаты пенсии Кемеровской области, пособий, компенсаций, доплат, надбавок, субсидий и иных выплат, выплачиваемых через органы социальной защиты населения.

3.8.2. Разработка и внедрение новых программ по всем направлениям деятельности Комитета, их сопровождение. Внедрение единых информационных баз данных в Комитете и учреждениях социальной защиты населения.

3.8.3. Обеспечение работы в едином городском информационном пространстве.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

В пределах установленных настоящим Положением задач и функций Комитет имеет право:

4.1. Обращаться с запросами во все организации и учреждения города для получения информации, необходимой для осуществления деятельности Комитета в соответствии с задачами и функциями Комитета.

4.2. Выступать учредителем муниципальных учреждений и предприятий социальной защиты. Осуществлять организационное, методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений и предприятий социальной защиты населения в пределах своей компетенции. Организационные, координирующие и контрольные функции в отношении подведомственных учреждений и предприятий осуществляются через заместителей председателя Комитета по районам, а также непосредственно председателем Комитета.

4.3. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий социальной защиты населения.

4.4. Вносить на рассмотрение Главы города и Совета народных депутатов постановления, распоряжения, предложения, программы, иные документы в пределах своей компетенции.

4.5. Вносить предложения Главе города об изменениях штатной численности Комитета и изменениях Фонда оплаты труда.

4.6. Комитет вправе вносить изменения в структуру Комитета, проводить реорганизацию структуры и подразделений Комитета, изменять должностные оклады и размеры надбавок муниципальных служащих в пределах утвержденной штатной численности и Фонда оплаты труда.

4.7. Издавать приказы в пределах своей компетенции.

5. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

5.1. Для выполнения возложенных задач Комитет формирует структуру, состоящую из отделов, секторов и управлений, определяет их функции, наделяет полномочиями.

Функции и компетенция структурных подразделений Комитета определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

5.2. Штатная численность Комитета утверждается Главой города в пределах установленного Фонда оплаты труда.

5.3. В структуру Комитета входят:

5.3.1. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета и заместители председателя по территориям - начальники управлений социальной защиты населения по районам города.

5.3.2. Сектор обеспечения деятельности Комитета.

5.3.3. Правовой отдел.

5.3.4. Отдел помощи семьям с детьми. Выплата пенсий, пособий.

5.3.5. Отдел социальной поддержки населения.

5.3.6. Отдел социального обслуживания и реабилитации.

5.3.7. Финансово-экономический отдел.

5.3.8. Отдел автоматизации и технического обслуживания.

5.3.9. В структуру Комитета входят управления социальной защиты населения Заводского, Новоильинского, Центрального, Кузнецкого, Куйбышевского, Орджоникидзевского районов.

5.4. Руководство Комитетом осуществляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в соответствии с действующим законодательством и Уставом города.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением на принципах единоначалия.

5.5.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.5.3. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет интересы Комитета во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и правоохранительных органах в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5.4. Пользуется правом распоряжения денежными средствами Комитета в пределах утвержденных средств.

5.5.5. Определяет функции входящих в состав Комитета структурных подразделений, утверждает положения о них, а также должностные инструкции работников.

5.5.6. Осуществляет прием и увольнение работников Комитета, руководителей муниципальных учреждений и предприятий социальной защиты, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Комитета и руководителей муниципальных учреждений и предприятий социальной защиты.

5.5.7. В пределах средств, выделяемых из городского бюджета, утверждает сметы расходов на содержание муниципальных учреждений и предприятий социальной защиты.

5.5.8. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников подведомственных муниципальных учреждений.

5.5.9. Утверждает уставы (положения), изменения и дополнения уставов (положений) муниципальных учреждений социальной защиты.

5.5.10. Издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и во исполнение правовых актов Главы города.

5.5.11. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, утверждает списание основных фондов.

5.5.12. Осуществляет оперативное перемещение работников Комитета с учетом их квалификации в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда и в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5.13. Выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры.

5.5.14. Осуществляет по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений социальной защиты.

5.5.15. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с директорами муниципальных учреждений.

5.5.16. При проведении коллективных переговоров и заключении отраслевых соглашений на городском уровне может выступать от имени Комитета представителем работодателей - муниципальных учреждений социальной защиты, финансируемых из бюджета, и подписывать их.

5.5.17. Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимает по ним соответствующие меры.

5.5.18. Имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.5.19. В отсутствие Председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель.

5.6. В Комитете создается Коллегия, которая является совещательным органом Комитета. Порядок работы Коллегии определяется положением, утверждаемым председателем Комитета.

Председатель Новокузнецкого
городского Совета народных депутатов



В.Н. Нефедов