

Администрация города Новокузнецка ведет прием документов для включения в кадровый резерв на следующие должности муниципальной службы:

| № п.п. | Наименование должности | Квалификационные требования | Знания и умения, которыми должен обладать кандидат |
|--------|--|--|--|
| 1 | Начальник Управления по транспорту и связи | <p>Требования к образованию: высшее образование по следующим специальностям и направлениям подготовки: «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Технология транспортных процессов», «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте», «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте», «Техника и технологии наземного транспорта», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Машины и оборудование для городского хозяйства».</p> <p>Требования к стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p> | <p>Знания: Знание законодательства в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, об организации дорожного движения, в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа, организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом</p> <p>Умения, которыми должен обладать кандидат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) владеть навыками руководящей работы и умением планировать работу; 2) владеть навыками анализа, прогнозирования и контроля последствий принимаемых решений; 3) уметь определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение; 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; 5) уметь адаптироваться к |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>новым условиям, систематизировать и структурировать поступающую информацию, работать с различными источниками информации;</p> <p>6) обладать навыками ведения деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>7) владеть приемами межличностных отношений, уметь учитывать мнение коллег.</p> |
| 2 | Начальник Управления капитального строительства | <p>Требования к образованию: высшее образование по следующим специальностям и направлениям подготовки: «Городское строительство», «Градостроительство», «Организация управления в строительстве», «Проектирование зданий», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство», «Архитектура», «Водоснабжение и водоотведение», «Строительные конструкции, здания и сооружения», «Архитектура зданий и сооружений», «Технология, организация и экономика строительства», «Исследование и проектирование зданий и сооружений», «Водоснабжение и канализация», «Гидротехническое строительство».</p> <p>Требования к стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p> | <p>Знания.</p> <p>Знание законодательства: Градостроительный кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, о противодействии коррупции, о гражданской обороне.</p> <p>Знание Генерального плана города Новокузнецка, Правил благоустройства города Новокузнецка.</p> <p>Умения, которыми должен обладать кандидат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) владеть навыками руководящей работы и умением планировать работу; 2) владеть навыками анализа, прогнозирования и контроля последствий принимаемых решений; 3) уметь определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение; 4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; 5) уметь адаптироваться к новым условиям, систематизировать и структурировать поступающую |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>информацию, работать с различными источниками информации;</p> <p>6) обладать навыками ведения деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>7) владеть приемами межличностных отношений, уметь учитывать мнение коллег.</p> |
| 3 | <p>Начальник отдела перспективного развития промышленности и инновационной политики</p> | <p>Требования к образованию: высшее образование либо профессиональное образование по следующим специальностям и направлениям подготовки: «Промышленная теплоэнергетика», «Материаловедение и технологии материалов», «Металлургия», «Металлургия черных металлов», «Обработка металлов давлением», «Промышленная теплоэнергетика», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технология аналитического контроля химических соединений», «Горное дело», «Подземная разработка пластовых месторождений», «Подземная разработка рудных месторождений», «Взрывное дело», «Открытые горные работы», «Электрификация и автоматизация горного производства», «Горные машины и оборудование», «Обогащение полезных ископаемых», «Горно-промышленная экология», «Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Технологические машины и оборудование», «Металлургические машины и оборудование», «Прикладная механика», «Динамика и</p> | <p>Знания:</p> <p>Знание основ экономики, правовых, организационных и экономических условий развития науки и промышленности, в том числе основ создания благоприятных условий для развития организаций научно-промышленного комплекса, механизмов оказания содействия организациям промышленного сектора по налаживанию производственных связей, межотраслевой и межрегиональной кооперации, в вопросах технического перевооружения, внедрения новых технологий, повышения качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, ее сертификации по международным стандартам</p> <p>Умения, которыми должен обладать кандидат:</p> <p>1) владеть навыками руководящей работы и умением планировать работу;</p> <p>2) владеть навыками анализа, прогнозирования и контроля последствий принимаемых решений;</p> <p>3) уметь определять</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>прочность машин, приборов и аппаратуры», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Управление конструкторско-технологическими инновациями», «Машины, агрегаты и процессы (металлургия)».</p> <p>Требования к стажу: не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p> | <p>стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;</p> <p>4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>5) уметь адаптироваться к новым условиям, систематизировать и структурировать поступающую информацию, работать с различными источниками информации;</p> <p>6) обладать навыками ведения деловых переговоров, публичных выступлений;</p> <p>7) владеть приемами межличностных отношений, уметь учитывать мнение коллег.</p> |
|--|---|---|

Гражданин, выразивший желание на включение в кадровый резерв, представляет:

- 1) личное заявление гражданина о включении в кадровый резерв;
- 2) анкету (с фотографией 3 x 4);
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документов об образовании;
- 6) заявление на обработку персональных данных;
- 7) другие документы, связанные с включением в кадровый резерв (по желанию гражданина).

Документы принимаются отделом кадров администрации города Новокузнецка по адресу: г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71, каб. 645, телефон 8 (3843) 32-16-45.

Бланки заявлений и анкеты:

Заявление претендента – ссылка для скачивания <https://www.admnkz.info/documents/31173/1304388/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.doc/5aeafe39-34b1-2c64-188c-8d46805c81d1>

Заявление на обработку персональных данных кандидата – ссылка для скачивания <https://www.admnkz.info/documents/31173/1304388/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B8+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83+%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc/1b17b9c8-9f72-b2b6-ad10-4d80b79f14fe>

Анкета претендента – ссылка для скачивания
<https://www.admnkz.info/documents/31173/1304388/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.doc/2ddad18c-0aad-3118-08ca-1d8afb64441d>

Резюме кандидатов предварительно можно направить по электронному адресу: resume@admknz.info (с обязательным указанием в теме сообщения целевой должности).