

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
г. Новокузнецка


И.В. Маковкин

«15» декабря 2008г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
дорожно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации
г. Новокузнецка


С.А. Конаков

«15» декабря 2008г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

«ДОРОГИ НОВОКУЗНЕЦКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное предприятие.

1.1. Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное казенное предприятие города Новокузнецка «Дороги Новокузнецка», именуемое в дальнейшем «Предприятие».

Сокращенное фирменное наименование: МКП «Дороги Новокузнецка»

1.2. Юридический адрес: 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Рябоконева, 8

1.3. Почтовый адрес: 654005, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Рябоконева, 8

1.4. Муниципальное казенное предприятие города Новокузнецка «Дороги Новокузнецка», создано Муниципальным образованием г. Новокузнецк, в лице Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации г. Новокузнецка (далее Учредитель) по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет) на основании Распоряжения Главы города Новокузнецка № 3447 от « 28 » ноября 2008г. «О реорганизации Муниципального учреждения города Новокузнецка «Дороги Новокузнецка», путем реорганизации в форме преобразования муниципального учреждения города Новокузнецка «Дороги Новокузнецка».

1.5. При реорганизации в форме преобразования к Предприятию перешли права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом утвержденным Учредителем.

Передаточный акт содержит положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, не наделенное правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области и местного самоуправления города Новокузнецка, приказами Комитета и Учредителя, а также с настоящим Уставом.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Предприятия как юридического лица возникает со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие создается без ограничения срока действия.

1.9. Предприятие от своего имени осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям деятельности,

несет связанные с этой деятельностью обязанности, является истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

1.10. Предприятие в своей деятельности подотчетно Учредителю.

1.11. Предприятие создано в целях осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, преобладающая часть которых предназначена для нужд города Новокузнецка, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении имущества. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а - собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия. При недостаточности имущества у Предприятия необходимого для погашения задолженности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

1.13. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях осуществления отдельных дотируемых видов деятельности по содержанию, ремонту и благоустройству дорог, улиц и инженерных сооружений, и других объектов внешнего благоустройства муниципального образования (город Новокузнецк).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие руководствуется действующими федеральными законами Российской Федерации, законами Кемеровской области, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение работ, а также оказание услуг и иных функций некоммерческого характера, связанных с текущим содержанием и ремонтом автодорог, тротуаров, площадей, ливневой канализации и объектов внешнего благоустройства города.

- целью создание предприятия является также защита территорий города Новокузнецка от воздействия паводковых, грунтовых, ливневых вод для безопасности жизнедеятельности населения и обеспечения бесперебойного функционирования стратегически важных и социально значимых объектов инженерной защиты города.

- эксплуатация и ремонт насосных станций водопонижения;

- эксплуатация и ремонт дрен, водоотводных каналов;

- эксплуатация и ремонт коллекторов ливневой канализации

- эксплуатация и ремонт дамб и других водозащитных искусственных сооружений;

- эксплуатация и ремонт сети режимных скважин;

- эксплуатация и ремонт мостов и других водопропускных искусственных сооружений

- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и не противоречащие целям и видам деятельности, для осуществления которых создано Предприятие.

2.4. Предприятие вправе осуществлять в установленном порядке разрешенную самостоятельную деятельность в соответствии действующим законодательством РФ.

2.5. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

3. УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Учредительным документом Предприятия является его Устав. Устав утверждается Управлением дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новокузнецка по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка.

3.2. Изменение в Устав Предприятия вносится по представлению Управления и согласовывается в порядке, предусмотренном п.п. 3.1. настоящего Устава. Изменения, внесенные в устав или устав новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Новокузнецка, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. За предприятием Комитетом закреплено на праве оперативного управления имущество. Право на имущество, возникает у Предприятия с момента передачи ему такого имущества.

4.3. Закрепленное за Предприятием имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Предприятия.

4.4. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предметы деятельности Предприятия. Средства, полученные Предприятием от предпринимательской деятельности и не использованные в текущем году, подлежат зачислению на счет Предприятия.

4.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

4.6. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество закрепленное Комитетом на праве оперативного управления; и финансовые средства, переданные Предприятию Учредителем при его создании;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Новокузнецка, согласно утвержденной смете доходов и расходов;

- доходы и имущество, полученные от выполнения работ, услуг, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности.

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке (наличии согласования Учредителя и Комитета муниципального имущества города Новокузнецка)

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Предприятие вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с предварительного согласия Комитета.

4.8. Предприятие не вправе распоряжаться доходами полученными от предпринимательской деятельности без согласия Учредителя.

4.9. Размер средств, подлежащих перечислению в бюджет, определяется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.10. При осуществлении права оперативного управления Предприятие обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятие осуществляет директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Директор Предприятия назначается Учредителем по согласованию с Комитетом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учредителем.

5.3. Директор Предприятия подотчетен Учредителю по вопросам использования и сохранности муниципального имущества и экономическим результатам деятельности Предприятия.

5.4. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки установленные Учредителем.

5.5. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности Предприятия.

5.6. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

5.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе: представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, подписывает банковские документы, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством РФ, пользуется правом распоряжения средствами, находящимися на счетах Предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Отношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о труде и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

5.12. Главный бухгалтер Предприятия в соответствии со штатным расписанием назначается на должность и освобождается от должности Директором Предприятия.

5.13. Учредитель в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия: ✓

1) издает для Предприятия приказ на выполнение работ согласно Устава;

2) утверждает показатели экономической деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

3) утверждает смету доходов и расходов Предприятия; ✓

4) контролирует целевое расходование выделяемых бюджетных средств;

5) утверждает изменения, новые редакции устава Предприятия;

6) имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенными соответствующими правовыми актами, настоящим уставом.

5.14. Комитет в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами на совершение иных сделок;
- имеет право истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- согласовывает изменения, новую редакцию Устава Предприятия;
- контролирует условия использования муниципального имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- обращается в суд с исками о признании сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством России;
- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные соответствующими правовыми актами.

5.15. Структура Предприятия определяется самостоятельно, исходя из объема поставленных задач.

При расширении или сокращении выполняемых функций структура Предприятия может быть изменена.

5.16. Штатное расписание Предприятия в обязательном порядке согласовывается с Учредителем.

Штатная численность подразделений Предприятия зависит от объемов и видов работ и устанавливается в соответствии с утвержденной сметой расходов на очередной финансовый год. Должностные обязанности работников Предприятия определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Предприятие вправе оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам на возмездной основе и по цене, установленной в соответствии с нормативными актами РФ- услуги предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Оказание такого вида услуг не должно приносить ущерба основной уставной деятельности, финансируемой из бюджета.

6.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на услуги, согласовывая их с Советом народных депутатов г. Новокузнецка, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с собственником имущества Предприятия.

6.4. **Предприятие имеет право** для выполнения уставных целей в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на оказываемые услуги, производимую продукцию;

- производить наличный и безналичный расчет с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;

- пользоваться заемными средствами, полученными в соответствии с действующим законодательством;

- направлять в командировки лиц, выполняющих задачи Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества.

6.5. Кроме штатных работников, Предприятия имеет право в пределах утвержденной сметы доходов и расходов привлекать на основании временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, граждан для выполнения работ на Предприятии.

6.6. Предприятие имеет право осуществлять переписку, междугородную телефонную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные базы данных, создавать собственные базы данных, архивы, пользоваться копировальной, компьютерной и иной оргтехникой.

6.7. Предприятие обязано:

- согласовывать осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с собственником имущества в случае, если совершение данной сделки может повлечь отчуждение муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

- обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- выполнять обязательства, согласно действующему законодательству РФ по заключенным договорам;

- формировать из остающихся в его распоряжении доходов (прибыли) следующие фонды предприятия:

1) резервный фонд путем накопления 5% денежных средств от остающейся в его распоряжении чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

2) Фонд развития производства создается путем накопления 35% денежных средств от остающейся в его распоряжении чистой прибыли. Средства фонда развития используются исключительно на повышение квалификации и обучения работников Предприятия, приобретение и разработку новых технологий.

3) Фонд развития социальной сферы и материального стимулирования работников создается путем накопления 40% денежных средств от остающейся в его распоряжении чистой прибыли. Средства данного фонда используются на совершенствование социальной инфраструктуры Предприятия, создание условий для отдыха и укрепления здоровья работников Предприятия, оказание материальной помощи работникам в порядке, установленном приказом директора;

6.8. Предприятие обязано ежегодно отчислять на счет городского бюджета платежи в размере 15% от фактически полученной прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

6.9. 5% чистой прибыли Предприятия направляется на осуществление уставной деятельности предприятия, а именно:

- развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия;
- реклама услуг Предприятия;
- восполнение недостатков собственных оборотных и основных средств;
- строительство, реконструкция, обновление, приобретение основных средств;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса и маркетинга.
- использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Предприятия, определенные настоящим Уставом и порядком распределения и использования доходов казенного предприятия, утвержденные в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций руководствуется нормативными актами РФ:

Законами РФ:

- от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,
- от 31.05.1996г. № 61ФЗ «Об обороне»,
- от 28.03.1998г. № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- от 12.02.1998г. № 28 ФЗ « О гражданской обороне»
- от 11.11.1994г. № 1113 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Положениями:

«О военно-транспортной обязанности», утвержденным Указом Президента РФ от 02.10.1995г. № 1175;

- «О порядке обеспечения в период мобилизации и военное время из местных ресурсов, мобилизационных потребностей ВС РФ, других войск и формирований», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25.12.1998г. № 1541;

- и другими нормативными документами по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

6.11. Представлять отчетность о деятельности Предприятия, а также смету доходов и расходов, уполномоченным органам власти города Новокузнецка по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами городской администрации.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ.

7.1.Трудовые отношения работников Предприятия регулируются законодательством РФ о труде, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие выплаты и вознаграждения (в т.ч. премии в пределах имеющихся средств на оплату труда), устанавливаются предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

7.4.Работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

8.1.Взаимоотношения Предприятия с органами местного самоуправления города Новокузнецка строятся на основе действующего законодательства РФ, Кемеровской области и правовых актов города Новокузнецка.

8.2.Решения органов местного самоуправления, постановления и распоряжения Главы города, а также задания Управления военно-

мобилизационных, административных органов, ГО и ЧС по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Предприятия.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом по месту нахождения Предприятия.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1 Прекращение деятельности Предприятия осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

10.2. Ликвидация или реорганизация Предприятия производится на основании Распоряжения Главы города, приказа Учредителя, издаваемого на основании указанного Распоряжения, либо по решению суда по основаниям, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия.

10.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.7. Денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Учредителю. Иные объекты собственности передаются собственнику муниципального имущества.

10.8.

10.9. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.10. Предприятие считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не оговоренные в настоящем уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В связи с утверждением Устава Муниципального казенного предприятия города Новокузнецка «Дороги Новокузнецка», Устав Муниципального учреждения города Новокузнецка «Дороги Новокузнецка», зарегистрированный инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 26.07.2004г. ОГРН 1044217014104, с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
12(двенадцать) листов.
Содержание всех документов верно.

Директор МКП «Дороги Новокузнецка»

 Обрядин И.В.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. НОВОКУЗНЕЦКА
КАМЕРУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 14 октября 2008 г.
ОГРН 50010710145
Должность глав. бухгалтер
Подпись И.В. Обрядин
М.П. И.В. Обрядин

