



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04.2024 № 847

О реорганизации Муниципального
предприятия города Новокузнецка
«Муниципальный жилищный центр»

В соответствии со статьями 57–59 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 29, 34 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.12.2019 №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 11.06.2019 №6/55 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьями 40 и 45 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Реорганизовать Муниципальное предприятие города Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр» (далее – муниципальное предприятие) в форме преобразования его в муниципальное бюджетное учреждение Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр» (далее – бюджетное учреждение).

2. Определить основной целью деятельности бюджетного учреждения оказание услуг в жилищной сфере на территории Новокузнецкого городского округа.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляются муниципальным образованием «Новокузнецкий городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – Новокузнецкий городской округ) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка;

4. Считать бюджетное учреждение правопреемником прав и обязанностей муниципального предприятия.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка совместно с управлением по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка:

1) в 4-месячный срок с момента вступления в силу настоящего распоряжения осуществить мероприятия по реорганизации муниципального предприятия и обеспечить государственную регистрацию бюджетного учреждения в установленном порядке;

2) обеспечить соблюдение трудовых прав работников муниципального предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка:

1) утвердить устав бюджетного учреждения;

2) утвердить передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам муниципального предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей муниципального предприятия, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт;

3) утвердить муниципальное задание бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4) заключить с бюджетным учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) закрепить за бюджетным учреждением в установленном порядке имущество муниципального предприятия на праве оперативного управления;

6) утвердить в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;

7) назначить на должность и заключить трудовой договор с директором бюджетного учреждения;

8) после государственной регистрации бюджетного учреждения внести соответствующие изменения в Реестр объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа.

7. Управлению по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка согласовать передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам муниципального предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей муниципального предприятия, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

8. Отделу документационного и организационного обеспечения управления делами администрации города Новокузнецка в течение десяти

рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения направить его копии в Новокузнецкий городской Совет народных депутатов, Комитет городского контроля Новокузнецкого городского округа.

9. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и разместить его на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города



С.Н. Кузнецов